

UCHWAŁA NR VI-156/2019
ZARZĄDU POWIATU WOŁOMIŃSKIEGO
z dnia 26 czerwca 2019 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu i określenia regulaminu konkursu na stanowisko Dyrektora Powiatowego Centrum Dziedzictwa i Twórczości z siedzibą w Wołominie

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz.U. z 2019 r. poz. 511) oraz art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1983, z późn. zm.) Zarząd Powiatu Wołomińskiego uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora Powiatowego Centrum Dziedzictwa i Twórczości z siedzibą w Wołominie przy ul. Orwida 20.
2. Treść ogłoszenia, określającego w szczególności wymagane kwalifikacje i termin składania ofert, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Konkurs przeprowadza komisja konkursowa, powołana oddzielną uchwałą Zarządu Powiatu Wołomińskiego.

§ 3

Tryb przeprowadzenia konkursu określa regulamin pracy komisji konkursowej prowadzącej postępowanie konkursowe w celu wyłonienia kandydata na stanowisko Dyrektora Powiatowego Centrum Dziedzictwa i Twórczości w Wołominie, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4

Ogłoszenie o konkursie, o którym mowa w § 1 ust. 2, podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Wołomińskiego, a także na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wołominie.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Wołomińskiemu.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

/-/ Adam Lubiak

Zarząd Powiatu Wołomińskiego
ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko
Dyrektora Powiatowego Centrum Dziedzictwa i Twórczości z siedzibą w Wołominie

Kandydaci zgłaszający się do konkursu powinni spełniać wymogi określone w ogłoszeniu:

1. Wymagania niezbędne:
 - 1) wykształcenie wyższe drugiego stopnia;
 - 2) doświadczenie zawodowe: minimum 5 lat pracy zawodowej;
 - 3) znajomość przepisów prawa z zakresu funkcjonowania instytucji kultury oraz organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej, administracji, finansów publicznych, prawa pracy, a w szczególności ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy Kodeks pracy, ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych;
 - 4) znajomość problematyki będącej przedmiotem działalności samorządowych instytucji kultury oraz zjawisk w szeroko pojętej kulturze, sztuce i dziedzictwie narodowym;
 - 5) umiejętność kierowania zespołem oraz umiejętności organizatorskie;
 - 6) obsługa komputera.

2. Wymagania dodatkowe:
 - 1) co najmniej 2 lata doświadczenia na stanowisku kierowniczym;
 - 2) preferowane wykształcenie o kierunku lub specjalności kulturoznawstwo, zarządzanie kulturą, animacja kultury lub pokrewne;
 - 3) dodatkowe kwalifikacje zawodowe, w tym ukończone studia podyplomowe lub kursy, w szczególności z zakresu zarządzania instytucjami kultury;
 - 4) doświadczenie w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych, ze szczególnym uwzględnieniem znajomości zagadnień związanych z realizacją projektów kulturalnych finansowanych ze środków Unii Europejskiej;
 - 5) dobra znajomość co najmniej jednego języka obcego;
 - 6) zmysł organizacyjny, zdolność podejmowania decyzji, kreatywność, komunikatywność i odporność na stres;
 - 7) poczucie odpowiedzialności za pracę i staranność w jej wykonywaniu;
 - 8) wysoka kultura osobista.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:
 - 1) zarządzanie instytucją i reprezentowanie jej na zewnątrz;
 - 2) inicjowanie, programowanie i organizowanie działalności kulturalnej na terenie Powiatu Wołomińskiego;
 - 3) organizowanie imprez artystycznych i rozrywkowych oraz wystaw;
 - 4) czuwanie nad racjonalnym i efektywnym gospodarowaniem posiadanymi środkami finansowymi i materialnymi;
 - 5) kierowanie polityką zatrudnienia;
 - 6) zapewnienie skutecznej kontroli zarządczej w kierowanej jednostce.

4. Kandydaci zgłaszający się do konkursu powinni złożyć następujące dokumenty:
- 1) podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem;
 - 2) dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania stanowiska objętego konkursem;
 - 3) opisany przebieg pracy zawodowej;
 - 4) inne dokumenty potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata;
 - 5) pisemną koncepcję funkcjonowania Powiatowego Centrum Dziedzictwa i Twórczości w Wołominie (programową, organizacyjną i finansową),
 - 6) oświadczenie kandydata, że nie był prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione umyślnie i przestępstwo skarbowe oraz że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne (w przypadku zatrudnienia kandydat będzie zobowiązany do przedstawienia zaświadczenia o niekaralności);
 - 7) oświadczenie kandydata, że nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1458, z późn. zm.);
 - 8) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych.

Kopie dokumentów, o których mowa w pkt. 2 i 4, powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez samego kandydata (na prośbę podmiotu lub komisji konkursowej kandydat jest obowiązany przedstawić do wglądu oryginały dokumentów).

5. Informacje dodatkowe:

- 1) z warunkami organizacyjno – finansowymi Powiatowego Centrum Dziedzictwa i Twórczości w Wołominie kandydaci mogą zapoznać się u Sekretarza Powiatu po uprzednim umówieniu się pod numerem tel. 22 787-43-01, 03, 04 wew. 118;
- 2) o dopuszczeniu do konkursu i terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie (drogą mailową lub telefonicznie);
- 3) wymagane dokumenty należy składać w terminie **do 10 lipca 2019 r. do godz. 16.00** bezpośrednio do Kancelarii Starostwa Powiatowego w Wołominie lub korespondencyjnie na adres: Starostwo Powiatowe w Wołominie, ul. Prądyńskiego 3, 05-200 Wołomin, w zamkniętych kopertach, opatrzonych adnotacją o treści: **„Konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora Powiatowego Centrum Dziedzictwa i Twórczości w Wołominie”**. Na kopercie kandydat umieszcza swoje imię i nazwisko. O dotrzymaniu terminu przesądza data wpływu dokumentów do Kancelarii Starostwa Powiatowego w Wołominie;
- 4) dokumenty potwierdzające wymagane kwalifikacje wykraczające poza dokumenty ustawowo niezbędne, będą przetwarzane wyłącznie za zgodą kandydata wyrażoną na piśmie: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych w celu przeprowadzenia konkursu.”
- 5) wyniki konkursu będą umieszczone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.powiat-wolominski.pl) zakładka wolne stanowiska pracy i na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Wołominie przy ul. Prądyńskiego 3.
- 6) przed powołaniem kandydata na stanowisko dyrektora zostanie z nim zawarta odrębna umowa w formie pisemnej określająca warunki organizacyjno-finansowe działalności

Powiatowego Centrum Dziedzictwa i Twórczości w Wołominie oraz program jego działania – zgodnie z art. 15 ust 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1983, z późn. zm.). Odmowa zawarcia ww. umowy przez kandydata na stanowisko dyrektora powoduje jego niepowołanie na to stanowisko.

6. Dane osobowe kandydatów:

- 1) będą przetwarzane w celu rekrutacji na stanowisko kierownicze, na podstawie art. 6 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L Nr 119, str. 1);
- 2) nie będą udostępniane innym odbiorcom;
- 3) nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany nie dłużej niż 2 lata od powołania dyrektora;
- 4) kandydatom przysługuje prawo żądania:
 - a) dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia (w przypadku i na zasadach określonych w przepisach regulujących ochronę danych osobowych), ograniczenia ich przetwarzania,
 - b) wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych na zasadach określonych w przepisach prawa regulujących ochronę danych osobowych.

/-/ Adam Lubiak

REGULAMIN
konkursu w celu wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora
Powiatowego Centrum Dziedzictwa i Twórczości w Wołominie

1. Konkurs przeprowadza komisja konkursowa, zwana dalej „komisją”, powołana przez Zarząd Powiatu Wołomińskiego w drodze uchwały.
2. W pracy komisji nie może brać udziału małżonek, krewny lub powinowaty kandydata, a także osoba pozostająca z kandydatem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu i bezstronności. Członkowie komisji składają w tej sprawie oświadczenie ustne do protokołu.
3. Pracami komisji kieruje jej przewodniczący.
4. Pierwsze posiedzenie komisji odbywa się w ciągu 14 dni od upływu terminu składania ofert przez kandydatów, wskazanego w ogłoszeniu o konkursie. Na pierwszym posiedzeniu zostaje wybrany sekretarz.
5. Przewodniczący komisji ustala termin i miejsce posiedzenia komisji, o czym powiadamia członków komisji oraz kandydatów, którzy złożyli ofertę.
6. Posiedzenia komisji odbywają się przy udziale co najmniej 2/3 jej członków, w tym przewodniczącego.
7. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
8. Z każdego posiedzenia komisji sekretarz lub osoba wyznaczona przez przewodniczącego sporządza pisemny protokół. Protokół podpisują obecni na posiedzeniu członkowie komisji.
9. Postępowanie konkursowe odbywa się w dwóch etapach.
10. W pierwszym etapie komisja sprawdza czy złożone oferty spełniają wymogi formalne wskazane w ogłoszeniu, tzn. czy zostały złożone w terminie, czy zawierają wszystkie wymagane dokumenty oraz czy kandydaci spełniają wymagania wskazane w ogłoszeniu. Wzór formularza oceny dokumentów stanowi załącznik do regulaminu.
11. Kandydaci, których oferty nie spełniają wymogów formalnych wskazanych w ogłoszeniu lub zostały złożone po terminie nie są dopuszczeni do dalszego etapu postępowania konkursowego. Przewodniczący komisji informuje kandydatów o dopuszczeniu do dalszego etapu konkursu.
12. Drugi etap postępowania konkursowego polega na merytorycznej ocenie kandydatów. Podstawą oceny jest rozmowa kwalifikacyjna przeprowadzona przez komisję z każdym z kandydatów.
13. W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci przedstawiają swoje koncepcje kierowania instytucją oraz udzielają odpowiedzi na zadawane pytania, które mogą dotyczyć przedstawionej koncepcji, zagadnień merytorycznych, ekonomicznych lub prawnych związanych z działalnością instytucji kultury.
14. Komisja wyłania kandydata na stanowisko dyrektora w głosowaniu zwykłą większością głosów. Każdy z członków komisji dysponuje jednym głosem.
15. W przypadku, gdy w pierwszej turze głosowania żaden z kandydatów nie uzyska wymaganej większości, komisja przeprowadza drugą turę głosowania, do której przechodzą dwaj kandydaci z największą liczbą głosów. Jeżeli w drugiej turze głosowania kandydaci otrzymają równą liczbę głosów, decydujący jest głos przewodniczącego.

16. Przewodniczący komisji niezwłocznie zawiadamia Zarząd Powiatu Wołomińskiego o wynikach konkursu i przekazuje mu dokumentację z postępowania konkursowego.
17. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem zakończenia postępowania konkursowego.
18. Zarząd Powiatu Wołomińskiego unieważnia konkurs i zarządza ponowne jego przeprowadzenie w przypadku stwierdzenia:
 - 1) nieuzasadnionego odrzucenia oferty;
 - 2) przeprowadzenia przez komisję postępowania konkursowego bez wymaganej obecności 2/3 jej członków;
 - 3) innych nieprawidłowości w postępowaniu konkursowym, które mogły mieć wpływ na wynik konkursu.

/-/ Adam Lubiak

FORMULARZ OCENY DOKUMENTÓW APLIKACYJNYCH

Lp.	Nazwisko i imię Kandydata	Wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie									Kwalifikacja dokumentów aplikacyjnych
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1											
2											
3											
4											
5											
6											

- 1) podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem,
- 2) dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania stanowiska objętego konkursem,
- 3) opisany przebieg pracy zawodowej,
- 4) inne dokumenty potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata,
- 5) pisemną koncepcję funkcjonowania Powiatowego Centrum Dziedzictwa i Twórczości,
- 6) oświadczenie kandydata, że nie był prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione umyślnie i przestępstwo skarbowe,
- 7) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- 8) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,
- 9) inne dokumenty.

Oznaczenia:

- spełnia wymagania określone w ogłoszeniu o naborze – (T); niespełna – (N); nie dotyczy – (X)
- kwalifikacje dokumentów aplikacyjnych: zgodne z ogłoszeniem – (Z) ; niezgodne z ogłoszeniem – (N)

Podpisy członków Komisji Konkursowej

1. 2. 3.
4. 5. 6.

Wołomin, dnia